AI.SHOKU / PEOPLE MEET OPPORTUNITY

ユーザーマニュアル

日本語 / ネイティブPHP・MySQL / 承認済みデザイン版

Version 1.1.0-rc1 • 22 September 2026

> 自社Linuxサーバー、MySQLデータベース、HTTPSドメイン向け。

目次

01 正しいポータルから開始

02 採用担当者：求人の公開とマッチング確認

03 候補者：プロフィール、求人、応募

04 同意、日程調整、一次面接

05 人材会社とプラットフォーム管理

06 ヘルプ、メッセージ、トラブル対応

ローカル検証と本番受入は異なります。実候補者データを処理する前に、リリース承認記録を確認してください。

正しいポータルから開始

管理者から案内された配備済みHTTPSアドレスをSafari、Chrome、EdgeまたはFirefoxで開いてください。このアプリケーションはサーバー上で動作し、ローカルHTMLファイルではありません。過去のオフラインUIデモには実データを入力しないでください。

ワークスペース	パス	用途
Recruiter	/recruiter/	自社求人、応募、面接依頼、評価の確認
Candidate	/candidate/	自分のプロフィール、許可、応募、面接
Supplier	/supplier/	許可を得た人材の管理および推薦
Operations	/ops/	制限されたプラットフォーム管理

1. 発行されたアカウントでログインします。必要に応じてメール確認とスタッフ用多要素認証を完了します。管理者の設定により企業登録が無効になっている場合があります。
2. ENまたは日本語を選択します。ナビゲーションとガイダンスの言語は切り替わりますが、アップロードした書類や入力済み質問の言語は自動翻訳されません。
3. スマートフォンでは下部ナビゲーションで主要機能に移動し、それ以外の機能はメニューから開きます。
4. 検索欄は現在の画面に読み込まれたレコードを絞り込みます。データベース全体を対象とする検索ではありません。

> 各ポータルには許可された個別セッションが必要です。ワークスペースメニューから別のポータルを開いても、権限の付与や他者へのなりすましは行われません。

採用担当者：求人の公開とマッチング確認

1. 求人管理からJDアップロードを選択し、求人本文と面接FAQを貼り付けるか、許可された形式のファイルをアップロードします。開発用ベースラインモードでは、AI抽出ではなく構造化JSON編集・インポートを利用します。
2. 抽出された要件、必須条件、重みの合計を確認します。順序付きの質問5〜8件、期待する根拠、評価基準および15〜20分の時間枠を設定します。
3. 基準を承認して公開します。ワーカーが版ごとのマッチングを実行し、許可された通知をキューに登録します。処理完了後に更新してください。候補が空であることはマッチング成功を示しません。
4. 根拠、カバー率、必須条件フラグを確認します。プロフィールを比較し、面接依頼を明示的に承認します。必須条件の例外確認が許可される場合は、その理由を入力します。

高いマッチスコアは採用成功確率でも最終判断でもありません。契約条件の交渉は、職務能力の根拠とは分けて扱います。求人を終了すると、その求人の未完了の面接はキャンセルされます。

候補者：プロフィール、求人、応募

1. マイプロフィールを開き、履歴書・スキルシートをアップロードまたは貼り付けます。職種、概要、スキル、出典となる根拠を確認して新しい版を公開します。
2. マッチング、検索での公開、連絡、メール配信の許可を個別に設定します。マッチングを無効にすると以後の処理が停止します。辞退や削除依頼も保留中の連絡に影響します。
3. おすすめ求人または求人一覧から、マッチ理由、契約条件、不明な根拠を確認します。応募せずに保存することも、応募画面を開くこともできます。
4. 志望理由を入力し、登録済みの全条件について同意、交渉、確認希望、満たせないのいずれかを選びます。各条件に具体的な理由を記入し、共有への同意を確認して送信します。
5. 応募状況を確認します。人材会社からの推薦だけでは応募は送信されません。応募画面から辞退できます。

> 本リリースでは、同一求人・同一人物につき応募と面接は各1件です。辞退・キャンセル後に新たな試行が自動作成されることはありません。新しい求人や適切な対応手順について採用担当者へ確認してください。

同意、日程調整、一次面接

1. 面接依頼を開き、処理に関する説明を確認して同意したうえで予約します。辞退は技術的な障害とは区別されます。
2. 内部予約枠から日程を選択します。日時はアカウントのタイムゾーンで表示されます。ICSカレンダーファイルまたはメッセージの予定情報を利用してください。
3. Ai.shokuが確認するのは本システム内の予約だけです。Google/Microsoftカレンダーの空き時間連携は未実装のため、他の予定はご自身で確認してください。
4. 予約時刻に面接を開始します。承認済みの質問を順に読み、回答を送信します。送信後の回答は変更できません。継続中のセッションに戻ると未回答の質問から再開しますが、期限は延長されません。
5. 音声機能が有効かつ許可されている場合にのみ音声ボタンが表示されます。1回分を録音し、文字起こしを確認・修正して送信します。電話発信や全二重の会話ではありません。
6. 終了・停止は明示的に操作します。ライブAIサービスは評価可能な回答を承認済みの基準で採点し、引用根拠を検証して人による確認用のレポートを返します。ベースラインモードではAIスコアは空欄です。

> 標準の時間枠は18分で、15〜20分に設定可能です。最大時間枠であり、最低所要時間を強制するものではありません。必要な場合は採用担当者に支援付きの代替方法を依頼してください。

人材会社とプラットフォーム管理

人材会社は、登録済み候補者の代理管理許可を申請し、本人の承認を得る必要があります。許可されたプロフィールと関連するマッチ概要のみ閲覧できます。推薦を作成して適合理由を説明し、本人が実際の求人条件を確認したうえで応募します。許可が取り消されると以後の代理管理アクセスは失われます。

管理者は企業、ユーザー、キュー、監査イベント、プライバシー依頼を確認します。調査中は自動処理を一時停止し、原因と外部への影響を把握したうえで再試行してください。一時停止は全更新を止めるメンテナンスロックではありません。

アカウントを無効にするとセッションは失効します。削除依頼は候補者の処理を停止し、手動対応フローに移行します。依頼が解決済みでも、外部サービスやバックアップ内の全データが消去された証明にはなりません。

ヘルプ、メッセージ、トラブル対応

マウスを重ねるかコントロールにフォーカスするとガイダンスが表示されます。タッチ端末ではヘルプとマニュアルを開き、ローカルガイドを検索するか項目を選択してください。PDFはヘルプとページ下部からダウンロードできます。

AI質問機能は管理者が設定した場合のみ表示されます。承認済みサービスに質問を送信するには明示的な同意が必要です。パスワード、履歴書、機密情報は入力しないでください。回答は製品ガイドを引用し、レコードを変更することはありません。引用検証は、生成されたすべての記述が正しいことを保証するものではありません。

症状	対応
読み込み画面のまま	添付ファイルではなく配備済みHTTPSドメインを開きます。一度再試行し、表示されたエラーを管理者に伝えてください。認証情報は共有しないでください。
候補・メッセージがない	公開済みの版、マッチング許可、ワーカーの状態を確認します。スプールモードではメールは配信されません。
不明・空欄のスコア	根拠のカバー率とAIサービスの状態を確認します。根拠不足は能力評価ゼロを意味しません。
マイクを利用できない	HTTPS、ブラウザーの許可、音声設定を確認するか、テキストで回答します。
メールが不確定状態	管理者が配信サービスのログを確認してから再送します。確認せず再送すると重複する可能性があります。